

JADUAL PENGIRAAN (MAN-DAYS) PELAKSANAAN PROGRAM AUDIT TAHUN _____

Aktiviti	Bulan												Hari Bekerja	Peruntukan Kewangan	Tindakan
	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D			
1. PENTADBIRAN															
1.1 Rancangan Program Audit Tahunan													3	Mengikut keperluan	W48, F44, W44, W41, W32, W29, W19, N22 dan N19
1.2 Memorandum Perancangan Audit (MPA) dan Overview													10		
1.3 Laporan Audit Dalam dan Kertas Kerja													10		
1.4 Mesyuarat <i>Exit Meeting</i> dan Jawatankuasa Audit													11		
1.5 Program Latihan Staf													7		
1.6 Lain-lain Mesyuarat / Tugas <i>Adhoc</i> Dalam & Luar Universiti													12		
Jumlah													53		

Aktiviti	Bulan												Hari Bekerja	Peruntukan Kewangan	Tindakan
	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D			
2. AUDIT PENGURUSAN / KEWANGAN / PRESTASI DAN ICT															
a. Auditan _____														Mengikut keperluan	W48, F44, W44, W41, W32, W29 dan W19
b. Auditan _____															
c. Auditan _____															
d. Auditan _____															
Jumlah													160		

Nota : Bilangan auditan adalah tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Audit UTHM

Aktiviti	Bulan												Hari Bekerja	Peruntukan Kewangan	Tindakan	
	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D				
3. AUDIT SUSULAN - PENGURUSAN / KEWANGAN / PRESTASI DAN ICT																
a. Auditan _____															Mengikut keperluan	W48, F44, W44, W41, W32, W29 dan W19
b. Auditan _____																
c. Auditan _____																
d. Auditan _____																
e. Auditan _____																
Jumlah													10			

Nota : Bilangan auditan adalah mengikut jumlah pengauditan yang telah dijalankan.

RINGKASAN HARI BEKERJA (MAN-DAYS) :-

HARI BEKERJA : 265 Hari
 CUTI UMUM : (14 Hari)
 CUTI REHAT : (20 Hari)
 CUTI SAKIT : (8 Hari)

 223 Hari
 =====

TUGAS AUDITAN & SUSULAN : 170 Hari
 TUGAS PENTADBIRAN : 53 Hari

 223 Hari
 =====